

การแจ้งขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน

1. กรณีนายจ้างมีความประสงค์จะแจ้งขอยกเลิกการอนุญาตทำงานให้แสดงเอกสาร ดังนี้

- 1.1 หนังสือแจ้งขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน หรือใบแจ้งตามแบบที่กำหนด โดยนายจ้างเป็นผู้ลงนาม
- 1.2 ใบอนุญาตทำงานฉบับจริง (ยกเว้นกรณีคนต่างด้าวไม่สามารถติดต่อได้ ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานถ้ามี)
- 1.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 1.4 สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง ถ้านายจ้างเป็นคนไทย หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง ถ้านายจ้างเป็นคนต่างด้าว
- 1.5 หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง ตีอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ ถ้าไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

2. กรณีคนต่างด้าวมีความประสงค์จะแจ้งขอยกเลิกการอนุญาตทำงานให้แสดงเอกสาร ดังนี้

- 2.1 หนังสือแจ้งขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน หรือใบแจ้งตามแบบที่กำหนด โดยคนต่างด้าว โดยคนต่างด้าวเป็นผู้ลงนาม
- 2.2 ใบอนุญาตทำงานฉบับจริง
- 2.3 หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว ตีอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ ถ้าไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

หมายเหตุ

1. กรณีคนต่างด้าวที่ทำงานมากกว่าหนึ่งสถานประกอบการ และมีสถานประกอบการที่ไม่ประสงค์จ้างคนต่างด้าวทำงานแล้ว ให้นายจ้างดังกล่าวยื่นแจ้งขอยกเลิกการอนุญาตทำงานพร้อมใบอนุญาตทำงานฉบับจริง แต่คนต่างด้าวยังคงทำงานในสถานประกอบการที่เหลืออยู่
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้
 - เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
 - เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ

Work Permit Cancellation

1. In case the EMPLOYER prefer to inform for canceling Work Permit

- 1.1 Letter to confirm cancellation or Form for Work Permit Cancellation (signed by the employer)
- 1.2 Work Permit (if any)
- 1.3. A copy of Company Registration certified by the Ministry of Commerce within the last six months.
- 1.4 A copy of employer's I.D. card in case of he/she is a Thai or a copy of employer's work permit in case of he/she is a foreigner
- 1.5 Power of Attorney with affixed 10 Baht duty stamp together with a copy of appointee's I.D. card (if the employer is unable to apply in person)

2. In case the WORK PERMIT HOLDER prefer to inform for canceling Work Permit

- 2.1 Letter to confirm cancellation or Form for Work Permit Cancellation (signed by the holder)
- 2.2 Work Permit (original)
- 2.3 Power of Attorney with affixed 10 Baht duty stamp together with a copy of appointee's I.D. card (if the holder is unable to apply in person)

Remark

- In case Work Permit Holder work more than one employer, the employer who wish to terminate the holder must inform for canceling Work Permit with original Work Permit. But a holder must still work in the remaining employer.

- Every page of the documents belongs to the company need to be certified by the authorized person or the appointee with company seal (if any).

- Every page of the documents belongs to applicant need to be certified by the applicant himself or the appointee.

ใบแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงาน

FORM FOR WORK PERMIT CANCELLATION

ชื่อนายจ้าง หรือสถานประกอบการ.....ประเภทของกิจการหรือธุรกิจ.....

NAME OF COMPANY

TYPE OF BUSINESS

ที่ตั้ง.....

ADDRESS

ชื่อบุคคลต่างด้าว WORK PERMIT HOLDER'S NAME	เพศ GENDER	สัญชาติ NATIONALITY	ใบอนุญาตทำงาน			วันที่ออกจากงาน DATE OF STOP WORKING	หมายเหตุ REMARK
			เลขที่ NUMBER	ออกให้วันที่ ISSUED DATE	ออกให้ ณ จังหวัด ISSUED PLACE		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I HEREBY CERTIFY THAT THE ABOVE STATEMENT ARE TRUE IN EVERY RESPECT

ลงชื่อ คนต่างด้าว หรือนายจ้าง

SIGNED

WORK PERMIT HOLDER OR EMPLOYER

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp

10 Bath

อากรแสตมป์

๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date

Month

B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

๒. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า

and effect, as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed

Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed

Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.